

הנחיות ותשובות לשאלות תלמידים במסלול תזה

לאור שאלות, שעלו ועולות מעת לעת מסטודנטים. יות המבצעים עבודת תזה להלן מספר נקודות שיסייעו לכם. בהבנת התהליך ומה נדרש ממכם.:

- א. **בחירת נושא התזה** – ככלל על התיזה להיות רלוונטית לתפקיד הרוקחים הקליניים או בהתערבויות אותם הם מבצעים, בדגש על טיפול תרופתי, או נושאים רגולטורים. הסטודנט ית כותבת התיזה יהיה חלק עיקרי מהנושא/מחקר אותו הוא. היא מבקשת לבדוק ולבצע. נושאים אפשריים לתזה יכולים להיות בין היתר: בתפקיד הרוקח הקליני, בקהילה או בבית החולים, התערבויות קליניות שבהם מעורב גם רוקח קליני כחלק ממחקר או מהעבודה בשטח, בעיות אפשריות בטיפול התרופתי, תוצרים קליניים, מחקרים רגולטורים על שימוש בתכשירים, אישור ורישום תרופות, מעקב אחר תופעות לוואי, שימוש בתרופות מרשם ולא מרשם, היענות ועוד.....
- ב. **מסלול תזה או מסלול ללא תזה?** – אנו ממליצים לסטודנטים. יות להירשם למסלול התיזה, אשר יפתח להם. לאחר סיומו את האפשרות להירשם לתארים מתקדמים, PhD.
- ג. **בחירת מנחה לעבודת תזה** (טופס 2 – "קביעת מנחה ואישור נושא למאסטר") – על הסטודנט. ית למצוא מנחה פנימי מתוך אוניברסיטת בן גוריון בדרגת מרצה לפחות ובנוסף ככל שרלבנטי מנחה נוסף בדרגת מרצה ממוסד מוכר אחר להשכלה גבוהה בארץ. – את שמות המנחים יש להעביר בטופס 2 הקיים באתר בית הספר תחת כותר טפסים מצורף לינק. :
https://in.bgu.ac.il/fohs/pharmacy_School/Pages/foms.aspx יש להקפיד למלא את כל הפרטים, וכמובן לקבל את הסכמת המנחים בחתימתם. ולשלוח למזכירות לנירה מור ארצי morn@bgu.ac.il לוחות הזמנים לבחירת מנחים עד סוף סמסטר א' של שנה א'.
- ד. **שינוי מנחה/ הוספת מנחה** – יש למלא טופס 4 ("שינוי מנחה הוספת מנחה") ולעביר למזכירות בית הספר ולאישורו של יו"ר ועדת סטאז'
https://in.bgu.ac.il/fohs/pharmacy_School/Pages/foms.aspx
- ה. **הצעת מחקר** – הצעת מחקר יש לגבש בהתאם לכללים המפורטים, באתר בית הספר ראו קישור https://in.bgu.ac.il/fohs/pharmacy_School/Pages/foms.aspx ראו הנחיות לכתיבת הצעת מחקר. לאחר כתיבת הצעת המחקר ואישורו על ידי המנחים, ימלא התלמיד טופס 3 ("אישור הצעת מחקר") במלואו הכולל את חתימות המנחים ויצרף עימו את הצעת המחקר.
- ו. **הגשת הצעת המחקר** – תועבר כקובץ WORD ללא חתימות וקובץ PDF הכולל חתימות לאישור וועדת תזה. את ההצעה וטופס 3 יש להעביר למזכירות בית הספר עד סיום סמסטר ב'.
- ז. החלטה על קבלת נושא התיזה או תיקון/דחייה, תועבר בסמוך לפתיחת שנת הלימודים השנייה.
- ח. **רשימת מנחים** – אין רשימת מנחים סגורה, כחלק ממיומנויות התואר השני, לחפש מנחים רלבנטיים כמו גם נושא שיעניין אותכם, ראו סעיף א'.
- ט. **משך התיזה** – ככלל מצופה מהתלמידים לסיים את כתיבת התיזה ולהגיש אותה עד לסיום השנה השנייה, במידה ונדרשת הארכת של עד שני סמסטרים יש למלא טופס הארכה ("בקשה להארכת משך הלימודים")
- י. **מעבר למסלול תזה או למסלול ללא תזה** – סטודנט המבקש לעבור למסלול תזה או לעבור ממסלול תזה למסלול ללא תזה – יש למלא טופס 7 ("מעבר בין מסלולים")
https://in.bgu.ac.il/fohs/pharmacy_School/Pages/foms.aspx באופן מלא כולל חתימת המנחים והסיבה לבקשה ולשלוח למזכירות בית-הספר בדוא"ל morn@bgu.ac.il.

יא. **אישורים לביצוע מחקר** – חלק מהצעות המחקר מחייבות אישור וועדת אתיקה מוסדית (וועדת הלסינקי), יש לדאוג לקבלת האישור טרם תחילת המחקר כדי לעמוד בכללי האתיקה של האוניברסיטה ובהתאם לכל דין.

יב. **הגשת תזה ובדיקת תזה** - עם סיום הכתיבה, ואישור המנחים, בתום שנה ב' עד לא יאוחר מתום תקופת השינויים של סמסטר א' של תחילת השנה שלישית יש להעביר את התזה בגרסת WORD וגרסת PDF חתומה למזכירות בית-הספר, בדוא"ל morn@bgu.ac.il בצירוף טופס 5 ("מינוי שופטים לעבודת גמר"), חתומים על ידי המנחים – יש להציע לפחות 3 שמות של שופטים שמוסכמים על המנחים ומסכימים לשפוט את העבודה. שופטים בדרגת מרצה ומעלה המכירים את הנושא ולא נטלו חלק בעבודת הסטודנט. ית (אחד מהם בדרגת מרצה לפחות באוניברסיטת בן גוריון). לאחר מכן ימנה יו"ר וועדת תזה, שופטים לתזה, והציון עבור התזה יינתן על ידי שופטים אלו וישוקלל. ציוני הערכה שהשופטים מעבירים למזכירות בית הספר הינם חסויים. שכל הערכות מגיעות למזכירות, המזכירות תנחה את השופטים והנחים ולעיתים נדרש סיוע של הסטודנט. ית שניתן לתאם בחינה.

יג. **הצגת תזה (הגנה על התזה)** – לאחר שהתקבל הציון עבור בדיקת עבודת התזה, יתבקש הסטודנט/ית לקיים בחינה פרונטלית בזום או פנים אל פנים, ובמסגרתה תוצג מצגת (Power point או דומה) עם עיקרי העבודה. מומלץ שהמצגת תעבור את אישור המנחה לקבלת הארות והערות. משך ההצגה כ-30 עד 40 דקות, ובסופה או במהלכה יישאל הסטודנט שאלות ויתבקש לענות עליהן, לאחריה יקבל ציון עבור ההצגה וזה ישוקלל עם בדיקת העבודה וציוני התואר לקבלת ציון סופי. קובץ עם תיאום ציפיות הוכן על ידי המזכירות ומופיע באתר בית הספר – מידע קצר על בחינת התזה – הגנה על התזה

https://in.bgu.ac.il/fohs/pharmacy_School/Pages/foms.aspx ציון הבחינה גלוי לסטודנט

על בחינת התזה יש תשלום בשכ"ל - מידע לגבי שכ"ל מופיע באתר של האוניברסיטה.

יד. **תהליך סגירת תואר** – אחרי הבחינה יו"ר השופטים או אחד המנחים מעביר למזכירות בית-הספר גליון ציונים של בחינת הגנה על התזה עם חתימות של כל השופטים (כולל שופטים מנחים); כאשר הטופס מגיע למזכירות נשלח לסטודנט טופס סגירת תואר + טופס הפקדה + טופס 8 עם הסבר תהליך הסגירה בצורה מסודרת. רק בתום השלמת כל הנדרש התואר ייסגר יאושר על ידי מדור שכ"ל. סטודנט שישלים את כל תהליכי הסגירה עד 31.12.2024 יקבל תעודת בוגר דיפלומה בשנת 2025

ככל שיש שאלות נוספות בתחומים אקדמיים ניתן לפנות לפרופ' איל שורצברג, מנהל התכנית לתואר שני להתייעצות וקבלת הכוונה. eyalsh@bgu.ac.il בנושאים אדמיניסטרטיביים לנירה מור ארצי רכזת בית-הספר ותואר שני morn@bgu.ac.il

08-6477362 טלפון במזכירות רוקחות – ראו גם קובץ נושאי תפקידים יצירת קשר